

#### БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН

### **ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**Проект**

# АДМИНИСТРАЦИЯ БЕЛОЯРСКОГО РАЙОНА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_

**О создании комиссии по обследованию технического состояния**

**паромно-пассажирского причала, находящегося**

**в муниципальной собственности**

Во исполнение пункта 1 перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по итогам работы временно исполняющей обязанности Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в октябрьском районе 1-2 сентября 2015 года, в целях проведения обследования технического состояния причальных сооружений, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, п о с т а н о в л я ю:

1. Создать комиссию по обследованию технического состояния паромно-пассажирского причала, находящегося в муниципальной собственности (далее - Комиссия).

2. Утвердить [Положение](#P36) о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

3. Утвердить [состав](#P121) Комиссии согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Белоярские вести. Официальный выпуск»

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Белоярского района Ващука В.А.

Глава Белоярского района С.П.Маненков

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
| к постановлению  администрации Белоярского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по обследованию технического состояния

паромно-пассажирского причала, находящегося

в муниципальной собственности

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по обследованию технического состояния паромно-пассажирского причала, находящегося в муниципальной собственности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, законодательными актами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными [правовыми актами](http://pandia.ru/text/category/pravovie_akti/) администрации Белоярского района, и настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Департаментом дорожного хозяйства и водного транспорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департаментом гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и со структурными подразделениями администрации Белоярского района.

1.4. Комиссия создается как постоянно действующий орган с целью рассмотрения вопроса о технического состояния паромно-пассажирского причала, находящегося в муниципальной собственности (далее - Объект).

1.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, путём проведения открытого голосования. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Комиссии.

1.6. Основной задачей Комиссии является проведение обследования технического состояния Объекта.

II. Функции Комиссии

2.1. Комиссия для достижения поставленной задачи организовывает и осуществляет проведение обследования Объекта в соответствии с утвержденным планом.

III. Обязанности Комиссии

3.1. Комиссия обязана:

1) разрабатывать план проведения обследования Объекта;

2) оформлять документацию обследования объекта;

3) готовить отчетную информацию о проделанной работе.

IV. Права и обязанности председателя Комиссии

4.1. Председатель Комиссии обязан:

1) руководить, организовывать и контролировать деятельность Комиссии;

2) распределять обязанности между членами Комиссии;

3) вести заседания Комиссии;

4) подписывать и утверждать план проведения обследований, протоколы заседаний Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии имеет право:

1) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;

2) привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями, для участия в обследовании и заседании Комиссии;

3) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии.

V. Права и обязанности заместителя председателя Комиссии

5.1. Заместитель председателя Комиссии обязан:

1) организовывать проведение заседаний Комиссии;

2) контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем Комиссии протоколов заседаний Комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами Комиссии;

3) исполнять обязанности председателя Комиссии в случае его временного отсутствия.

VI. Права и обязанности секретаря Комиссии

6.1. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку проекта повестки дня очередного заседания Комиссии, рассылает утвержденную председателем Комиссии повестку дня (с необходимыми приложениями) всем членам Комиссии и приглашенным лицам не позднее чем за 3 рабочих дня до назначенной даты заседания Комиссии;

2) ведет протокол заседания Комиссии;

3) представляет протокол для подписания и утверждения членам и председателю Комиссии в течение трех рабочих дней после проведенного заседания Комиссии;

4) осуществляет подготовку плана обследования Объекта и представляет его для утверждения председателю Комиссии. Рассылает копии утвержденного плана проведения проверок по 1 экземпляру всем членам Комиссии.

VII. Права и обязанности членов Комиссии

7.1. Члены Комиссии имеют право:

1) принимать участие в разработке плана проведения проверок;

2) участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии и в проведении обследований;

3) высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде по вопросам компетенции Комиссии;

4) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания;

5) своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
| к постановлению  администрации Белоярского района  от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_ |

СОСТАВ

комиссии по обследованию технического состояния

паромно-пассажирского причала, находящегося

в муниципальной собственности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ващук В.А. | - | заместитель главы Белоярского района, председатель Комиссии |
| Трофимов А.В. | - | председатель Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, заместитель председателя Комиссии |
| Сиунова О.В. | - | заместитель председателя Комитета, начальник отдела муниципального имущества Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района, секретарь Комиссии |
| Члены рабочей группы: | | |
| Мартынов И.В. | - | заместитель председателя Комитета, начальник отдела по земельным отношениям Комитета муниципальной собственности администрации Белоярского района |
| Зиневич В.А. | - | ведущий специалист Управления по транспорту и связи администрации Белоярского района |
| Гафаров Р.А. | - | консультант отдела воздушного и водного транспорта Департамента дорожного хозяйства и транспорта Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
| Янчева Н.Д. | - | начальник отдела инженерно-технических мероприятий управления радиационной безопасности инженерно-технических мероприятий Департамента гражданской защиты населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_